**ПЛАН МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ**

**Мстишинської гімназії на 2024-2025 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Блок І . Організаційне забезпечення** | | | | |
| **Модуль 1.**  **Організаційні питання** | | | | |
| № з/п | Зміст роботи | Термін | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1 | Продовжити роботу над методичною темою закладу освіти: **«Мотиваційна складова організації освітнього процесу для успішної соціалізації особистості учня в умовах компетентнісної освіти»** | Упродовж року | Потурай В.П. |  |
| 2 | На засіданні методичної ради затвердити план методичної роботи | Вересень | Потурай В.П |  |
| 3 | Скласти графік проведення засідань шкільних методичних об’єднань | До  05.09.2024 р. | Керівники методичних  об’єднань |  |
| 4 | Організація індивідуального та інклюзивного навчання у 2024-2025 н. р. | До  01.09.2024 р. | Адміністрація |  |
| 5 | Організаційна робота по складанню програм для 5, 6,7класів НУШ на основі модельних | До  01.09.2024 р. | Керівники методичних  об´єднань |  |
| 6 | Скласти графік проведення І етапу предметних олімпіад | До  04.10.2024 р. | Потурай В.П |  |
| 7 | Перевірка готовності педагогів до проведення онлайн-уроків | Вересень | Адміністрація |  |
| 8 | Проводити засідання у присутності заступника директора | Раз на місяць | Заступник директора |  |
| 9 | Організувати роботу вчителів з електронним журналом в Нові знання | До 15.09.2024 | Потурай В.П |  |
| 10 | Проводити засідання методичної ради | Згідно з планом роботи | Потурай В.П |  |
| 11 | Здійснювати контроль за виконанням плану методичної роботи та різних форм методичної роботи | Постійно | Потурай В.П |  |
| 12 | Здійснювати відвідування методичних заходів з метою контролю якості їх проведення | Постійно | Потурай В.П |  |
| 14 | Заслуховувати звіти вчителів, які беруть участь у роботі творчих груп, семінарах, нарадах | Грудень  Травень | Потурай В.П |  |
| 15 | Індивідуальні співбесіди з вчителями з питань вибору тем самоосвіти | До  15.09.2024 р. | Потурай В.П |  |
| 16 | Провести звірку та оновлення списків педагогічних працівників | До 08.09.2024р. | Потурай В.П |  |
| 17 | Підготувати статистичні звіти ЗНЗ-1, РВК-83 | Вересень, жовтень | Потурай В.П |  |
| 18 | Забезпечити інформаційне ознайомлення педагогів щодо актуальних проблем сучасної освіти та підвищення їх фахового рівня | Постійно | Заступник директора |  |
| 19 | Організовувати виставки новинок методичної, педагогічної, психологічної літератури | Раз на чверть | Андрійчук А.М |  |
| 20 | Спланувати план відвідування методичних заходів з обміну досвідом роботи | До 14.09.2024р. | Потурай В.П |  |
| 21 | Взяти участь у проведенні серпневої наради педпрацівників ,секційної роботи директорів, заступників директора | Серпень | Потурай В.П |  |
| 22 | Підготувати проєкти наказів:  - Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами;  - Про затвердження керівників методичних об´єднань;  - Про проведення атестації у 2023-2024 навчальному році;  - Про підвищення кваліфікації педпрацівників на курсах і компетентнісно-орієнтованих модулях при ВІППО та інших освітянських платформах;  - Про стан викладання навчальних предметів | До 06.09.2024р. | Потурай В.П |  |
| **Модуль 2.**  **Підвищення методичного рівня.**  **Атестація та курсова перепідготовка вчителів** | | | | |
| 1 | Опрацювати Положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом МОН 09.09.2022 № 805 | Серпень | Потурай В.П |  |
| 2 | Провести звірку щодо підвищення кваліфікації на ІІ півріччя 2023 року | Серпень | Потурай В.П |  |
| 3 | Забезпечити проходження підвищення кваліфікації вчителів ліцею у ІІ півріччі ВІППО відповідно до графіку ВІР шляхом проходження курсів і модулів, а також на інших освітянських платформах | Згідно з графіком МОІППО | Потурай В.П |  |
| 4 | Забезпечити проходження чергової і позачергової атестації педпрацівників. | Згідно з перспективним планом атестації | Потурай В.П |  |
| 5 | Заслуховувати питання про хід проходження атестації та підвищення кваліфікації вчителів на засіданнях педагогічної ради, методичної ради, атестаційної комісії, нарадах у присутності директора, у присутності заступника директора | Згідно з планом роботи | Потурай В.П |  |
| 6 | Контролювати стан упровадження педагогічного досвіду вчителями, що атестуються. Авторські публікації на освітянських сайтах | Жовтень-квітень | Потурай В.П |  |
| 7 | Підвищувати фаховий рівень працівників засобами самоосвітньої роботи (згідно з індивідуальними планами) | Серпень-травень | Потурай В.П |  |
| 8 | Брати участь у семінарах, вебінарах, конференціях, тощо | Упродовж року | Потурай В.П |  |
| 9 | Брати участь у заходах, які проводитимуться за планом роботи ВІППО | Упродовж року | Потурай В.П |  |
| **Модуль 3.**  **Організаційні заходи** | | | | |
| 1 | Популяризувати новинки методичної літератури на засіданнях МО | Згідно планів роботи МО | Голови МО |  |
| 2 | Скласти графік проведення методичних заходів | До  12.09.2024р. | Потурай В.П |  |
| 3 | Скоординувати планові заходи; внести корективи у план методичної роботи на новий 2025-2026 н. р.  Реалізація науково-методичної проблеми гімназії. | Квітень-Травень  2025 р. | Потурай В.П |  |
| 4 | Підготувати статистичний та аналітичний звіти про діяльність методичної роботи за навчальний рік. | Травень  2025р. | Потурай В.П |  |
| 5 | Розробка освітньої програми гімназіх на 2025-2026 н. р. | Червень 2025р. | Потурай В.П |  |
| **Блок ІІ.**  **Зміст і організаційні заходи щодо підвищення**  **науково-теоретичного рівня і фахової кваліфікації педагогічних кадрів** | | | | |
| **Модуль 1.**  **Загальні засідання педагогів різних фахів** | | | | |
| 1 | Проводити оперативні, організаційні, методичні, інструктивно-методичні наради, огляд періодичної преси, інформаційних збірників МОН України. | Постійно | Заступники директора |  |
| 2 | Організація участі вчителів у роботі міжшкільних методичних об’єднань | Вересень | Потурай В.П. |  |
| 3 | Організувати роботу психолого – педагогічного семінару із супроводу загальношкільної проблеми | За окремим планом  (3 рази на рік) | Психолог |  |
| 4 | Провести міні-наради з питань атестації, оцінювання учнів 5, 6,7 класів НУШ | Вересень | Потурай В.П |  |
| 5 | Провести круглий стіл «Нова українська школа: стратегії розвитку. Особливості організації освітнього процесу» (МО початкової школи), інструктивно-методичну нараду «Організація освітнього процесу в 2023-2024 н. р.» (МО природничо-математичного та гуманітарного циклів). | Вересень | Голови МО |  |
| 6 | Педагогічні посиденьки «Формування критичного мислення здобувачів освіти НУШ. Адаптація першокласників до шкільного колективу» (МО початкових класів), обмін досвідом «Підвищення якості викладання предметів природничо-математичного циклу за рахунок впровадження в освітній процес новітніх технологій навчання» (МО природничо-математичного циклу), палітра педагогічного досвіду «НУШ у 5-6 класах: інновації та особливості» (МО суспільно-гуманітарного циклу) | Листопад | Голови МО |  |
| 7 | Провести обговорення відкритих уроків з використанням елементів новітніх освітніх технологій (саквояж, м’ясорубка, кошик). | Січень | Голови МО |  |
| 8 | Провести семінар-тренінг на тему «Конкурентоспроможній вчитель – сучасний вчитель» | Січень | Потурай В.П |  |
| 9 | Провести методичні посиденьки «Досвід упровадження в освітньому процесі технології дистанційного навчання в початковій школі» | Січень | Потурай В.П |  |
| 10 | Панорама методичних ідей «Інформатизація освітнього процесу» | Січень | Потурай В.П |  |
| 11 | Провести психолого – педагогічний консиліум: «Адаптація першокласників до шкільного колективу» | Жовтень | Потурай В.П |  |
| Провести психолого – педагогічний консиліум: «Адаптація п’ятикласників до навчання в основній школі» | Січень | Класні керівники 5-х класів, |  |
| **Модуль 2.**  **Науково – методичне забезпечення впровадження освітніх інновацій** | | | | |
| 1 | Підвищення фахової майстерності педагогів:   * інструктаж зі складання тематичних і поурочних планів; * залучення молодих педагогів до роботи в МО, закріплення наставників; * організація відкритих уроків фахівців для молодих спеціалістів; * діагностика роботи і надання конкретної методичної допомоги; * діагностика методичної майстерності молодих фахівців. | Вересень  Жовтень  Січень  Травень | Голови МО |  |
| 2 | Здійснювати підвищення фахового рівня педагогічних працівників, здатних удосконалювати освітній процес (постійно діючий семінар «Шляхи вдосконалення педагогічної майстерності»). | За окремим планом | Потурай В.П |  |
| 3 | Забезпечити роботу предметних методичних об′єднань, творчих, динамічних, аналітичних, робочих груп | За окремим планом | Потурай В.П. |  |
| 4 | Продовжити роботу по реалізації проблемного питання закладу освіти «Формування соціально-освітньої активності учасників освітнього процесу в умовах інноваційного розвитку Нової української школи»:  1. Проведення онлайн-навчання для педагогічного колективу ліцею по розвитку інформаційної культури та комунікативних компетентностей учасників освітнього процесу:   * Вдосконалення сучасних технологій дистанційного навчання; * Розробка освітніх програм; * Складання навчальних програм на основі модельних; * Реалізація концепції Нової української школи у 5-6 класах; * Навчання вчителів на відповідних курсах по реалізації концепції НУШ у 7-8 класах.   2. Проведення консультацій для вчителів щодо оцінювання здобувачів освіти 5-6 класів.  3. Проведення уроків, виховних заходів із використанням ІКТ в умовах дистанційного навчання | Упродовж року  Листопад  Упродовж року | Керівники творчих груп  Потурай В.П  Педагогічні працівники |  |
| 5 | Провести інструктивно-методичні наради:   * про дотримання академічної доброчесності; * робота з педагогічними кадрами щодо вивчення рівня професійної майстерності та розвитку творчості в період атестації; * про моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти | Вересень  Грудень  Січень | Потурай В.П |  |
| 6 | Взяти участь в роботі по впровадженню елементів нових технологій:   * Дистанційне навчання * Педагогічної технології «Створення ситуації успіху» | Протягом року | Голови МО  Потурай В.П |  |
| 8 | Підготовка аналізів роботи методичних об’єднань | Травень | Голови МО |  |
| 10 | Професійно-психологічна діагностика рівня розвитку та саморозвитку педагогів | Квітень | Голови МО |  |
| 11 | Поповнювати інформаційну базу даних на вчителів, які використовують інноваційні технології, зокрема технології дистанційного навчання, педагогічну технологію «Створення ситуації успіху» | Травень | Голови МО |  |
| 12 | Надавати методичну допомогу вчителям в розробці індивідуальної траєкторії професійного і особистісного розвитку | За потребою | Заступник директора |  |
| 13 | Майстер-клас «Інтерактивні технології навчання, сучасні сервіси» | Листопад | Довгополюк Н.С |  |
| 14 | Надавати методичну допомогу вчителям в оволодінні практичними вміннями і навичками інноваційної діяльності | За потребою | Заступники директора |  |
| 15 | Висвітлювати позитивний досвід запровадження інноваційних  технологій шляхом публікацій в освітніх виданнях та на освітніх сайтах | Упродовж року | Педагогічні працівники |  |
| 16 | Провести групові консультації для педагогів, які працюють за Концепцією НУШ та з питань формування різних видів інформаційної грамотності в процесі використання різноманітних дистанційних платформ | За планами роботи МО | Голови МО |  |
| 17 | Здійснювати інформаційне забезпечення вчителів з питань запровадження освітніх інновацій | Упродовж року | Заступник директора |  |
| 18 | Створити умови для підвищення фахового рівня педагогічних працівників, які впроваджують інноваційні технології | На засіданнях ШМО | Заступник директора |  |
| 19 | Взяти участь в опрацюванні електронних версій макетів підручників та у виборі підручників. | Згідно наказів МОН | Потурай В.П. |  |
| 21 | Із досвіду роботи «Онлайн-платформи в освітньому просторі» | За планом роботи | Голова МО початкової школи |  |
| 22 | Удосконалення навичок щодо використання сучасних онлайн-платформ під час проходження курсів, вебінарів | Упродовж року | Голови МО |  |
| 23 | Реалізація заходів щодо впровадження Концепції НУШ (відповідно до освітньої програми) | Упродовж року | Потурай В.П |  |
| 24 | Заслуховувати звіти вчителів, які впроваджують Концепцію НУШ на засіданнях методичної ради, педагогічної ради, нараді при директорові | Упродовж року | Потурай В.П |  |
| **Блок ІІІ.**  **Вивчення, поширення, впровадження в практику роботи ліцею сучасних досягнень педагогічної освіти та передового педагогічного досвіду** | | | | |
| 1 | Пропагандувати та поширювати педагогічний досвід вчителів: | Упродовж року | Потурай В.П |  |
| 3 | Робота мобільних творчих пар «Досвід + Молодість = Успіх» | Упродовж року | Учителі-наставники |  |
| 4 | Робота постійно діючого семінару «Шляхи вдосконалення педагогічної майстерності» | Упродовж року | Потурай В.П |  |
| 5 | Взаємовідвідування онлайн-уроків і виховних заходів | Упродовж року | Заступники директора |  |
| **Модуль 1.**  **Вивчення якості навчально-виховної роботи** | | | | |
| 1 | Вивчити стан викладання в школі таких навчальних предметів:  Англійська мова 1-9 кл | Листопад  Грудень | Потурай В.П |  |
|  | Історія України 5-9 | Лютий | Глинюк А.В |  |
|  | Правознавство 9 клас | Березень | Глинюк А.В |  |
| 2 | Вивчення ефективності роботи методичних об'єднань вчителів | Травень | Потурай В.П |  |
| 3 | Провести діагностичні роботи для здобувачів освіти 2-4 класів, контрольні роботи для 5-11 класів із предметів інваріантної складової | Грудень  Травень | Вчителі |  |
| 4 | Рівень володіння навичками читання здобувачів освіти 1-4 класів | Грудень  Травень | Вчителі |  |
| 5 | Визначення груп загальних результатів здобувачів освіти 5, 6 класів | Грудень  Травень | Вчителі |  |
| 6 | Проведення моніторингових досліджень: |  |  |  |
|  | * навчальних досягнень здобувачів освіти за предметами; | Грудень  Травень | Учителі-  предметники |  |
|  | * забезпечення реалізації концепції НУШ в базовій школі; | Грудень  Травень | Потурай В.П |  |
|  | * друковані праці; | Грудень  Травень | Потурай В.П |  |
|  | * якості проведення дистанційного навчання; | Серпень | Потурай В.П |  |
|  | * патріотичної спрямованості здобувачів освіти; | Лютий-березень | Потурай В.П |  |
|  | * участь педагогів у методичній роботі; рівень професійної майстерності педагогів; | Травень | Потурай В.П |  |
|  | * участь класних керівників у виховній та методичній роботі; | Травень | Потурай В.П |  |
|  | * звіт про курсову перепідготовку педагогів ліцею; | Травень | Потурай В.П |  |
|  | * кількість призових місць у предметних олімпіадах, інтернет-олімпіадах; | Травень | Потурай В.П |  |
|  | * моніторинг із реалізації проблемної теми ліцею; | Червень | Потурай В.П |  |
|  | * працевлаштування випускників 9 класу | Серпень | Потурай В.П |  |
|  | * стиль навчального закладу * думка громадськості | Червень | Потурай В.П |  |